

МИНИСТРЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД  
Разград 7200, бул. „Бели Лом” №40, тел./факс 084 660934  
[www.ruo-razgrad.bg](http://www.ruo-razgrad.bg); e-mail: [ruo.razgrad@ruo.mon.bg](mailto:ruo.razgrad@ruo.mon.bg)



## Издаване на удостоверение за осигурителен доход - УП2

### **I. Информация за услугата.**

Съгласно разпоредбата на чл.5, ал.7 от Кодекса за социално осигуряване при прекратяване на трудовото правоотношение или при поискване от осигуряваното лице осигурителят е длъжен да издава безплатно документи за осигурителен доход.

### **II. Правно основание.**

Кодекс на труда  
Кодекс за социално осигуряване  
Наредба за пенсиите и осигурителния стаж

### **III. Правоимащи лица.**

Всяко физическо лице, което е било или в момента е в трудови или служебни правоотношения с РУО – Разград, организацияте, на които РУО – Разград е правоприменник или чиито ведомости се съхраняват в архива му.

### **IV. Начин на заявяване.**

Услугата се заявява устно /протокол/ или писмено в Центъра за административно обслужване на адрес гр. Разград, бул.“Бели Лом“, № 40, ет.3, стая №302.

#### **Писменото заявление се подава по образец по един от следните начини:**

- лично – с документ за самоличност;
- лицензиран пощенски оператор /поща/ - заявлението следва да е в оригинал с нотариална заверка на подписа;
- от други лица – с приложено изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.

#### **Към заявлението се прилагат следните документи:**

1. Копия от трудова/служебна книжка;
2. Документ за идентичност на имена, в случай на настъпили промени;
3. Нотариално заверено пълномощно, когато искането не се подава лично от заинтересованото лице – в оригинал.

**!** При заявяване лицето задължително следва да посочи желанието от него начин за получаване на удостоверението.

**!** На служителя приемащ заявлението се представят оригиналите на горепосочените документи за сверка.

**V. Дължима такса.**

Няма.

**VI. Срок за предоставяне.**

Удостоверението се издава в 14-дневен срок от подаване на заявлението.

**VII. Срок на действие.**

Няма.

**VIII. Начин за получаване.**

Удостоверението се получава:

- лично – срещу документ за самоличност;
- чрез лицензиран пощенски оператор /поща/ с обратна разписка;
- от други лица – срещу изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа /оригинал или копие, като оригиналът се представя за сверка/.

***! Изпращането чрез лицензиран пощенски оператор /поща/ с обратна разписка е за сметка на заявителя.***