



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Разград

**ПРИЗНАВАНЕ НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИЯ, СЪГЛАСНО НАРЕДБА №11 ОТ 01.09.2016 Г. ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА
РЕЗУЛТАТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Признаването се извършва, както следва:

1. От директора на приемащото училище:

- на завършен период или клас за класовете от I до VI включително;
- на ученик със специални образователни потребности, който по един или няколко учебни предмета е оценен с оценки с качествен показател - за завършен период или клас за класовете от I до XI включително и за първи срок на XII клас;

2. От началника на РУО след произнасяне на експертна комисия:

- на завършен период или клас за класовете от VII до XII включително;
- на завършен гимназиален етап от средната степен на образование;
- на завършено основно образование и професионална квалификация;
- на завършен IV клас за целите на кандидатстването в V клас на места, определени с държавния план-прием;

3. От изпълнителния директор на Националния център за информация и документация (НАЦИД) след произнасяне на експертна комисия:

- на завършено средно образование и професионална квалификация;
- приравняване на оценки по отделни учебни предмети за целите на достъпа до обучение в системата на висшето образование.

Признаването на завършен период, клас, етап или степен на училищно образование и професионална квалификация се извършва еднократно на територията на Република България.

Необходими документи

Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на

училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави или от училище от системата на Европейските училища, подават следните документи:

1. **Заявление по образец**, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, в което посочва целта на признаването и дали желае признаване на период, клас, етап или степен от училищното образование; когато някой от документите по т. 2, 3, 4 и 5 е официален електронен документ, се предоставят и данни за достъп до неговото съдържание;

2. **Документ за училищно образование и/или професионална квалификация**, удостоверяващ завършения период, клас, етап, завършената степен на училищно образование и/или на професионална квалификация, чието признаване се иска;

3. **Документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието**, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2;

4. В случай че лицето желае да продължи обучението си в първи или втори гимназиален етап в българско училище – **справка за изучаваните учебни предмети с хорариума на учебните часове и поставените оценки**, ако не са вписани в документа по т. 2;

5. **Официален превод на български език на документите** по т. 2, 3, и 4;

6. **Документ за последния завършен клас в българско училище** (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава, когато лицето желае признаване на класове от VIII до XII включително;

7. **Документ за платена държавна такса** - когато такава се дължи.

Документът за платена държавна такса се прилага при плащане по банков път, а останалите документи към заявлението - в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа, освен в случаите, когато заявлението за признаване се подава по електронен път.

Когато някой от документите е официален електронен документ или данните, които се съдържат в хартиения документ, могат да бъдат установени и/или проверени чрез справка в официален електронен регистър, комисията извършва проверка чрез достъп до документа или регистъра и документът може и да не се представя в оригинал.

Горепосочените документи се **легализират, превеждат и заверяват** в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са

издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление №184 на Министерския съвет от 1958 г. (ДВ, бр. 73 от 1958 г.), с изключение на документите, издадени от училище в системата на Европейските училища, които не се легализират, както и за лица, които желаят признаване на класове от I до IV включително.

Изключения се допускат за документи на лица, търсещи или получили международна закрила, които може да не са легализирани и заверени.

Подаване на документите

В РУО по избор на лицето или неговия родител (настойник, попечител, представител на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) - за признаване на завършен IV клас с цел кандидатстване в V клас на места, определени с държавния план-прием, както и за признаване на завършен период или клас за класовете от VII до XII включително, на завършен гимназиален етап от средната степен на образование, на завършено основно образование и професионална квалификация.

Подаването на заявление за признаване се осъществява лично от заявителя или чрез упълномощено от него лице, или по електронен път при наличие на техническа възможност на РУО.

При подаване на заявлението за признаване лично заявителят представя документ за самоличност за сверяване на данните. В случаите, когато заявлението се подава от упълномощено лице, то представя пълномощно от заявителя.

В случаите на подаване на документите по електронен път към заявлението за признаване се прилагат сканирани копия на изискваните документи, както и данни за достъп и проверка на официалните електронни документи или официални регистри, съдържащи данните в тях. Ако документите не са официални електронни документи или валидността и достоверността на електронните документи не може да бъде проверена по електронен път служебно, се представят оригиналите на място.

В случаите, когато признаването има за цел и **достъп до кандидатстване за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство (МПС)**, желаещите признаване на завършен клас, етап или степен на училищно образование подават само следните документи:

- **заявление по образец**, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;
- **документ за училищно образование** и/или професионална квалификация, удостоверяващ завършения период, клас, етап, завършената степен на училищно образование и/или на професионална квалификация;
- **документ за платена държавна такса**;
- **официален превод на български език на документите.**

Заявлението по образец може да бъде изтеглено от официалната електронна страницата на РУО-Разград или да бъде получено на място в центъра за административно обслужване, като се подава устно или писмено в РУО-Разград, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа на адрес: гр. Разград, бул. „Бели Лом“ 40, ет. 3, като за устните заявления се съставя протокол за приемането им.

Заявителят подава необходимите документи за извършване на услугата:

- в центъра за административно обслужване на РУО – Разград, бул. „Бели Лом“ 40, ет. 3;
- по пощата;
- по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване, която се поддържа и администрира от Министерството на електронното управление.

Комплектът от документи, се регистрира в центъра за административно обслужване на РУО – Разград.

В случаите, когато към заявлението не са приложени някои от изискуемите документи, административното производство се спира и заявителят се уведомява, че следва да ги представи в определен от началника на РУО – Разград срок считано от датата на уведомяването. Когато заявлението е подадено по електронен път, заявителят се уведомява с електронно генерирано съобщение.

При наличие на недостатъци в заявлението и/или в приложените към него документи началникът на РУО – Разград определя срок за отстраняването им, като заявителят се уведомява да отстрани недостатъците, както и за последиците от неотстраняването им в срока. Когато заявлението е подадено по електронен път, заявителят се уведомява с електронно генерирано съобщение.

Не се разглеждат заявления за признаване и производството по тях се прекратява:

1. когато липсващите документи не бъдат приложени в определения срок;
2. когато не са отстранени в срок недостатъците, констатирани от експертната комисия на РУО;
3. при наличие на висящо на територията на страната производство за признаване на същия период, клас или степен на училищно образование;
4. при наличие на издаден документ за признаване на същия период, клас или степен на училищно образование;
5. при отказ за признаване на същия период, клас или степен на училищно образование въз основа на същите документи;
6. когато исканото признаване не е от компетентността на експертната комисия на РУО.

Началникът на РУО-Разград прекратява производството със заповед, в която се посочват мотивите за прекратяване. Заповедта се съобщава на заявителя.

Такси за признаване на документ за завършен етап на училищно обучение, степен на образование и степен на професионална квалификация, издаден от училища на чужди държави, и за издаване на удостоверение

Държавна такса се събира за лица над задължителната училищна възраст – над 16 години, съгласно [Тарифата за таксите](#), както следва:

1. За разглеждане и/или признаване на документ за завършен период/клас или етап на училищно образование, издаден от училища на чужди държави – 17.90 евро / 35.00 лева;
2. За разглеждане и/или признаване на документ за завършен период/клас или етап на училищно образование, издаден от училища на чужди държави – 17.90 евро / 35.00 лева;
3. За разглеждане и/или признаване на документ за завършен период/клас или етап на училищно образование, издаден от училища на чужди държави – 17.90 евро / 35.00 лева;
4. За разглеждане и/или признаване на документ за завършен период/клас или етап на училищно образование, издаден от училища на чужди държави – 17.90 евро / 35.00 лева.

Държавната такса се внася по банков път в сметката на РУО-Разград:

Банка ДСК, гр. Разград, ул. „Кирил и Методий“ №10

IBAN: BG40STSA93003102362301

BIC: STSABGSF

В платежния документ следва да са вписани:

- - трите имена на лицето, на което се признава завършен етап или степен на образование;
- - основание за плащане за признаване на клас/срок и степен на училищно образование, завършен /а в чуждата държава

или чрез ПОС терминално устройство, намиращо се в стая 302.

Документите по признаването могат да бъдат получени на мястото в РУО-Разград или на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор, отразено в заявлението.

Заявители на услугата, изразили желание документите да бъдат получени чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна пощенска пратка или с международна препоръчана пощенска пратка, на адрес посочен в заявлението, предплащат цената за международна пощенска или международна куриерска услуга (съгласно заявеното желание на заявителя) съгласно публикуваните ценоразписи на интернет страницата на РУО-Разград в секция „Административни услуги“.

Предплащането на цената на пощенската услуга може да се извърши по банков път по банковата сметка на РУО - Разград:

Банка ДСК, гр. Разград, ул. „Кирил и Методий“ №10

IBAN: BG40STSA93003102362301

BIC: STSABGSF

Заявителят документа представя за платена цена на международната пощенска/куриерска услуга, като в основанието за плащане се изписва:

- при международна препоръчана пощенска пратка – текст „предплащане на цена за пощенска услуга с международна препоръчана пощенска пратка“;
- при международна куриерска услуга – текст „предплащане на цена за международна куриерска услуга“;
- имената на получателите на документите;

- имената на титуляра на документите.

При заявено желание за получаване на документи с международна препоръчана пощенска пратка/международна куриерска услуга е необходимо адресът на получателя, който се посочва в заявлението, да се изпише с латински букви и арабски цифри.