



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБЯВА

На основание Заповед № РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката за изпълнението на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд в изпълнение на дейност 2.2. Наемане и квалификация на кариерни консултанти, които да предоставят услуги по кариерно ориентиране на ученици и родители и във връзка с освободеното място в ЦКО – Разград, по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда,

О Б Я В Я В А М:

свободно работно място за кариерен консултант в Центъра за кариерно ориентиране - Разград.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър или магистър;
2. Минимален професионален опит – най-малко 2 години, придобит в области на дейност, свързани с кариерното ориентиране на ученици, психологическото консултиране и подкрепа или в областта на средното образование.

II. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

1. Професионална област на висшето образование „Социални дейности” и „социология”; професионална област на висшето образование „Педагогически науки”, всички професионални направления; професионална област на висшето образование „Хуманитарни науки”, професионално направление „Философия”, включени в Класификатора на областите на висше образование и професионални направления.
2. Завършено обучение или придобит сертификат за обучение по международно признати програми за кариерно ориентиране.
3. Професионален опит като педагогически съветник, кариерен консултант.
4. Участие в допълнително обучение по програми за кариерно ориентиране, тренинги за решаване на конфликти, умения за представяне, за водене на преговори и др.
5. Практически опит в провеждането на специализирани изследвания в областта на училищната психология, кариерното ориентиране и др.
6. Практически опит в използването на инструментариум за изследване на интереси, желания и нагласи за целите на кариерното консултиране и съветване.
7. Компютърни умения, работа в интернет и комуникация в интернет пространството и ползване на чужд език.

III. Процедура за заемане на длъжността:

1. Процедурата се провежда в два етапа:
 - Допускане по документи;
 - Събеседване .
2. До събеседване не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 3 Списък с допуснатите кандидати до събеседване се публикува на сайта на РИО – Разград на **01.10.2013 г. до 12:00 часа**.
4. Събеседването с допуснатите кандидати ще се проведе в РИО – Разград на **01.10.2013 г. от 14: 00 часа**.
5. Резултатите от проведения конкурс се публикуват на сайта на РИО – Разград до **04.10.2013 г.**
6. Трудовият договор с одобрения кандидат за обявената длъжност се сключва, считано от **07.10.2013 г.** до приключване на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”.

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление до началника на РИО, град Разград;
2. Документ за завършена степен и специалност на висшето образование/копие/;
3. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др. /копие/.
4. Свидетелство за съдимост в срок на валидност /копие/.
5. Професионална автобиография – европейски формат
6. Други документи: удостоверяващи завършено обучение/сертификат за завършено обучение по международно признати програми за кариерно ориентиране, за работа с психологически тестове и програми, за компютърни умения и други по преценка на кандидата /копие/. Оригиналите на документите се представят при сключването на трудовите договори.

V. Срок и място за подаване на документите:

1. Документите се подават лично в РИО, град Разград, ул. „Бели Лом” № 40, ет. 3, стая 303 до **30.09.2013 г.**;
2. Лице за контакти: Стефка Добрева Тоцева, сл. тел. 084/611113, всеки ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

VI. Кратко описание на длъжността:

Кариерният консултант в Център за кариерно ориентиране участва пряко в изпълнението на основните дейности по проекта, както и предоставя специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от всички степени и видове училища от областта; информира и консултира родители и граждани. Подпомага дейността на педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране.

VII. Основната месечна работна заплата, определена за длъжността „Кариерен консултант” е 540.00 лв.

VIII. Длъжностна характеристика за съответната длъжност се предоставя на кандидатите, допуснати до събеседване на посочения от тях e-mail адрес.

ПЕТЯ ДИМИТРОВА
НАЧАЛНИК РИО - РАЗГРАД

